

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ   |            |
|---|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---|------------|
|   |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |          |   | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪       | ১৫  | ১৬         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>  |   |            |        |   |  |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | ১.১.১. সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০         |         |          |   |            |
|   |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        | ১০০                           | ১০০                         | ১০০                         | ০         |         |          |   |            |
|   |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০         |         |          |   |            |
|   |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন   | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৮০   | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৪০                         |                               | ৪০                          |                             | ০         |         |          |   |            |
|   |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুভল্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | তারিখ  | উপ প্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা             | ২০-০৯-২০২৩<br>২৫-১২-২০২৩<br>২০-০৩-২০২৪<br>৩০-০৫-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২০-০৯-২০২৩                 | ২৫-১২-২০২৩                    | ২০-০৩-২০২৪                  | ৩০-০৫-২০২৪                  |           |         |          | আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা ২টির পরিবর্তে ৪ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। |            |
|   |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |          |   |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক   | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |            |
|--|---|------------|-----|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|--|---------------------------------|------------|
|  |   |            |     |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |  |                                 | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪   | ১৫                              | ১৬         |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩          |     | তারিখ                                   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             |                             |           |         | আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম ২টির পরিবর্তে ৪ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। |                                 |            |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>   |   |            |     |   |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |  |                                 |            |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  | ২          |     | তারিখ                                   | ক্রয় কমিটির সদস্য সচিব        | ৩১-০৭-২০২৩                            | লক্ষ্যমাত্রা               | ৩১-০৭-২০২৩                    |                             |                             |           |         |  |                                 |            |
|  |   |            |     |   |                                |                                       | অর্জন                      |                               |                             |                             |           |         |  |                                 |            |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত          | ২          |     | %                                       | ক্রয় কমিটির সদস্য সচিব        | ৮৫                                    | লক্ষ্যমাত্রা               | ৫                             | ২০                          | ৬০                          | ৮৫        | ০       |  |                                 |            |
|  |   |            |     |   |                                |                                       | অর্জন                      |                               |                             |                             |           |         |  |                                 |            |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন  | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত                    | ৩          |     | %                                       | ক্রয় কমিটির সদস্য সচিব        | ৮৫                                    | লক্ষ্যমাত্রা               | ৫                             | ২০                          | ৬০                          | ৮৫        | ০       |  |                                 |            |
|  |   |            |     |   |                                |                                       | অর্জন                      |                               |                             |                             |           |         |  |                                 |            |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | ২.৪.১. সভা আয়োজিত                          | ৩          |     | সংখ্যা                                  | প্রকল্প পরিচালক                | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা               | ১                             | ১                           | ১                           | ১         | ০       |  |                                 |            |
|  |   |            |     |   |                                |                                       | অর্জন                      |                               |                             |                             |           |         |  |                                 |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক  | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |            |   |  |  |
|--|--|------------|-------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|---|---------------------------------|------------|---|--|--|
|  |  |            |       |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |   |                                 | অর্জিত মান |   |  |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪  | ১৫                              | ১৬         |   |  |  |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             |                             |           |         | প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে হস্তান্তরের সুযোগ না থাকায় <b>শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> অতিরিক্ত কার্যক্রম যুক্ত করা হয়েছে। |                                 |            |   |  |  |
|  |  |            |       |   |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
|  | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             |                             |           |         |   |                                 |            | প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে হস্তান্তরের সুযোগ না থাকায় <b>শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> অতিরিক্ত কার্যক্রম যুক্ত করা হয়েছে। |  |  |
|  |  |            |       |   |                                | অর্জন                                 |                            |                               |                             |                             |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>                     |  |            |       |   |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                               | ৩          | তারিখ | পরিবহণ কর্মকর্তা                        | ২২-০৬-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             | ২২-০৬-২০২৩                  |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
| ৩.২. প্রান্তিক পর্যায়ে ভ্রাম্যমাণ বিজ্ঞান প্রদর্শনী আয়োজনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                             | ৩.২.১. বিনামূল্যে বিজ্ঞান প্রদর্শনীতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ        | ৫          | তারিখ | সহকারী কিউরেটর                          | ৩১-১২-২০২৩<br>২৭-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ২৭-০৬-২০২৪                  |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
| ৩.৩. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন যথাসময়ে পরিশোধ   | ৩.৩.১. আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন প্রদান                    | ৫          | তারিখ | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                    | ৩১-১২-২০২৩<br>২৭-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ২৭-০৬-২০২৪                  |           |         |   |                                 |            |   |  |  |
| ৩.৪. বিজ্ঞান ক্লাব/বিজ্ঞান সেবী সংগঠনের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                 | ৩.৪.১. বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                            | ৩          | তারিখ | কিউরেটর                                 | ৩১-১২-২০২৩<br>২৭-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ২৭-০৬-২০২৪                  |           |         |   |                                 |            |   |  |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক   | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |            |
|---|---|------------|-------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|--|---------------------------------|------------|
|   |   |            |       |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |  |                                 | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৩      | ১৪   | ১৫                              | ১৬         |
| ৩.৫. সংস্থার রাজস্ব আয় সরকারী কোষাগারে দ্রুত জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ | ৩.৫.১. আদায়কৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে দ্রুত জমা প্রদান | ২          | তারিখ | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                    | ৩১-১২-২০২৩<br>২৭-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 |                            | ৩১-১২-২০২৩                    |                             | ২৭-০৬-২০২৪                  |           |         | প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে হস্তান্তরের সুযোগ না থাকায় <b>শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> অতিরিক্ত কার্যক্রম হিসেবে যুক্ত করা হয়েছে। |                                 |            |