

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০.৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ে অফিস নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০১/৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১/৫/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২০/৮/২০২১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	-	-	-	-	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	১০০%	১০০%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সততা স্টোর স্থাপন		৬	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৩.২ শূদ্ধাচার ভিত্তিক 'রচনা প্রতিযোগিতা' আয়োজন		৬	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ শূদ্ধাচার ভিত্তিক 'বস্তৃত্ব প্রতিযোগিতা' আয়োজন		৬	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ শূদ্ধাচারী জীবন পরিচালনার জন্য শপথ অনুষ্ঠান (সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী)		৬	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ শূদ্ধাচারী জীবন পরিচালনার জন্য শপথ অনুষ্ঠান (শিক্ষার্থী)		৬	-	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের ক্রম	কার্যক্রমের নাম	সংখ্যা	বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	প্রমাণক
১.	১.৪	শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ	৮	প্রতি ত্রৈমাসিকে দুটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। প্রতি প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারী ন্যূনতম ২৫ জন অংশগ্রহণ করবেন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত নোটিশ, উপস্থিতির হাজিরা, প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র এবং প্রশিক্ষকের মূল্যায়ন রিপোর্ট
২.	১.৫	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম	৪	প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সরেজমিনে পরিদর্শন করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।	গৃহীত কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র এবং সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রমাণ
৩.	২.২	প্রকল্পের PIC সভা	৪	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে প্রতি ত্রৈমাসিকের মধ্যে একটি করে PIC সভার আহ্বান করা হবে।	সিদ্ধান্ত সহ সভার কার্যবিবরণী
৪.	৩.১	সততা স্টোর স্থাপন	১	জাদুঘরের মূল ক্যাম্পাসে সততা স্টোর স্থাপন করা হবে।	অবকাঠামো নির্মাণের তথ্য/আলোকচিত্র/ অবকাঠামো পরিচালনার তথ্য
৫.	৩.২	শুদ্ধাচার ভিত্তিক 'রচনা প্রতিযোগিতা' আয়োজন	৪	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের নিয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে শুদ্ধাচার ভিত্তিক 'রচনা প্রতিযোগিতা' আয়োজন করা হবে।	অংশগ্রহনকারীদের তালিকা, বিজয়ীদের তালিকা এবং আলোকচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৬.	৩.৩	শুদ্ধাচার ভিত্তিক 'বক্তৃতা প্রতিযোগিতা' আয়োজন	৪	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের নিয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে শুদ্ধাচার ভিত্তিক 'বক্তৃতা প্রতিযোগিতা' আয়োজন করা হবে।	অংশগ্রহনকারীদের তালিকা, বিজয়ীদের তালিকা এবং আলোকচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৭.	৩.৪	শুদ্ধাচারী জীবন পরিচালনার জন্য শপথ অনুষ্ঠান (সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী)	৪	প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ২০ জন (সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়ে সততা সভা আহ্বান করা হবে।	শপথ অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন ও চিত্র
৮.	৩.৫	শুদ্ধাচারী জীবন পরিচালনার জন্য শপথ অনুষ্ঠান (শিক্ষার্থী)	৪	প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ২০ জন শিক্ষার্থীদের নিয়ে সততা সভা আহ্বান করা হবে।	শপথ অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র