

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৪		
						অর্জন	২	২	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারিগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুকূলে সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	২	২			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	-	৪০	-	৮০		
						অর্জন	৪২				৪২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকজো মানদণ্ড নিশ্চিতকরণ/বিনিয়োগ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মর্থ প্রেরণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসপেন্স শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০/৯/২৩)	১ (২৫/১২/২৩)	১ (২০/৩/২৪)	১ (৩০/৫/২৪)	৪		অওতসীম মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় ২টির পরিবর্তে ৪ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২ ০৯/০৭/২০২৩ শিঃ (২০/৯/২৩)	১ ১৫/১২/২৩			৩		
১.৬ অওতসীম মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) তত্ত্বক নিয়ন্ত্রিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
						অর্জন							

<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি	০১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা						০১/০৭/২৩	
						অর্জন	২৫/০৭/২০২৩ প্রকল্প ০১/০৭/২৩					২৫/০৭/২০২৩ প্রকল্প ০১/০৭/২৩	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	DPM, RFQ, LTM, OTM	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৬০%	৮৫%	৮৫%		
						অর্জন	৫%	৩৩%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৬০%	৮৫%	৮৫%		
						অর্জন	৮.৫%	৩৩%			৩৩%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিচালক	অর্জন	১	১	১	প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০১৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে হস্তান্তরের সুযোগ নেই।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	পরিবহণ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৬/১৪	
৩.২ প্রান্তিক পর্যায়ে প্রামাণ্য বিজ্ঞান প্রদর্শনী আয়োজনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বিনামূল্যে বিজ্ঞান প্রদর্শনীতে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রদর্শনী শাখা	২ (৩১/১২/২০১৩, ২৭/০৬/২০১৪)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৩	২৭/০৬/২০	২৪
৩.৩ আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন যথাসময়ে পরিশোধ	আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে নিয়োজিত কর্মচারীদের বেতন প্রদান	৫	তারিখ	হিসাব শাখা	২ (৩১/১২/২০১৩, ২৭/০৬/২০১৪)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৩	২৭/০৬/১৪	
৩.৪ বিজ্ঞান ক্লাব/বিজ্ঞান সেবী সংগঠনের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রদর্শনী শাখা	২ (৩১/১২/২০১৩, ২৭/০৬/২০১৪)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৩	২৭/০৬/১৪	
৩.৫ সংস্থার রাজস্ব আয় সরকারী কোষাগারে দ্রুত জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	আদায়কৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে দ্রুত জমা প্রদান	৭	তারিখ	হিসাব শাখা	২ (৩১/১২/২০১৩, ২৭/০৬/২০১৪)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০১৩	২৭/০৬/১৪	প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০১৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে প্রকল্পের মালমাল হস্তান্তরের সুযোগ না থাকায় শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম অতিরিক্ত কার্যক্রম হিসেবে যুক্ত করা হয়েছে।

মোহাম্মাদ মুনীর চৌধুরী  
মহাপরিচালক  
জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭