



জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, ঢাকা

www.nmst.gov.bd



নং: ৩৯.০৩.০০০০.০০৫.০৫.০০৩.২০- ৪৮৫৯

তারিখ: ২৭/৬/২০২১ খ্রি:

বিষয়: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রেরণ সংক্রান্ত

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১ অনুযায়ী জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২১) সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এ সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২৭/৬/২০২১
(মোহাম্মাদ মুনির চৌধুরী)
মহাপরিচালক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন	১	২	৩ (২৫/১/২০২১, ২৫/২/২০২১, ২১/৩/২০২১)	৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কিউরেটরিয়াল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	২ (১১/১/২১, ২২/২/২১)	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কিউরেটরিয়াল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	১০০%	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	৫০ (১০/১/২০২১, ৮/২/২১)	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	৫০ (১০/১/২০২১, ৮/২/২১)	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপজেলা বিজ্ঞান ক্লাবের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	কিউরেটরিয়াল শাখা ও প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন	-	-	১৫/৩/২১				
৩.২ বিজ্ঞান সপ্তাহ উদযাপন	নীতিমালা	৩	তারিখ	কিউরেটরিয়াল	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নীতিমালা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			শাখা ও প্রশাসন শাখা	০২১	অর্জন	-	-	৪/৩/২১				
৩.৩ জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর প্রবিধানমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	কিউরেটরিয়াল শাখা ও প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন	-	২৮/১২/২০	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	-			
						অর্জন		৩০/৯/২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৯/৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৯/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৯/৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	২৯/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
						অর্জন		১২/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর	“ডেজিগনেটেড অফিসার”	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৮/১১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১১/২০	-	-			

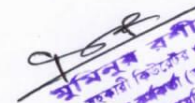
১০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	-	৫/১১/২০	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০	-	-	-			
						অর্জন	১৮/৮/২০	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	কিউরেটরিয়াল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	কিউরেটরিয়াল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	২	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	কিউরেটরিয়াল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	১৫/০৯/২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১০/২০	-	-			
						অর্জন		১৮/১০/২০	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	১৪	১৪	১৩			
						অর্জন	৭	৫০	১০	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% (মোট লক্ষ্যমাত্রার ০%)	১০০% (মোট লক্ষ্যমাত্রার ২৭%)	১০০% (মোট লক্ষ্যমাত্রার ২৬%)	১০০% (মোট লক্ষ্যমাত্রার ২৬%)			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ১ (২/২/২১)	- -			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মস্থল পরিদর্শন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	২ ২	২ ২	২ ২			
৯.২ অগ্নি নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- ১	১ -			
৯.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	%	হিসাব শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	১ ২ (১০/১/২১, ৮/২/২১)	১ -			
৯.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (২৮/১২/২০)	১ (৩১/১/২০২১)	- -			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/০৫/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০	-	-	-			
						অর্জন	৩০/৬/২০২০	-	-	২০/৫/২০ ২১			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			
						অর্জন	২.৫	২.৫	১.৮৯	৩.১১			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২০						
						অর্জন	৩০/০৭/২০২০						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	তথ্য প্রযুক্তি শাখা	০৫/১০/২০২০ ০১/০১/২০২১ ১০/০৪/২০২১ ১০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১/১০/২০২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	২৯/৬/২১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							শাখা অফিস নাই
						অর্জন							


সুখিন্দ্র সান্দ
 সহকারী সচিব (অসহ) ও
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অসহ)
 জাতীয় শুদ্ধাচার ও পরিবেশ
 বিভাগ, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা-১২০৭