

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১ (০৬/০৭/২২)	১ (০৪/১০/২২)	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	"	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	২		
						অর্জন	১ (০৫/০৯/২২)	১ (১৫/১১/২২)	-	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৭০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫			৭০		
						অর্জন	৬৬	৮৪	-	-	১৫০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০/৯/২২)	২ (৩০/১০/২২, ৩১/১২/২২)	২ (২৬/২/২৩, ৩১/৩/২৩)	১ (৩০/০৬/২৩)			
						অর্জন	১৮/০৭/২২, ২৮/০৭/২২	১/১১/২২, ২২/১১/২২	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
						অর্জন	২৬/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৬০%	৯০%			
						অর্জন	৫%	৩৫%	-	-			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৬০%	৯০%			
						অর্জন	১৫%	৪১%	-	-			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)			
						অর্জন	১ (২৯/৯/২২)	১ (২৮/১২/২২)	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত বিধায় এ অর্থ বছরে হস্তান্তরের সুযোগ নেই।

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			প্রমানক হিসেব নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ যথাসময়ে বিজ্ঞান ক্লাবের অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	যথাসময়ে বরাদ্দ প্রদানকৃত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	-	২৮/১২/২২	-	-			
৩.৩ টিকেট বিক্রি/নিলাম/ ভবন ভাড়া ইত্যাদি আদায়কৃত টাকা সরকারী কোষাগারে দ্রুত জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ	আদায়কৃত টাকা সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানকৃত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন		২৮/১২/২২					
৩.৪ বিভিন্ন পন্য ও সেবা সরবরাহকারীদের বিলের অর্থ দ্রুত পরিশোধকরণ	বিল দ্রুত পরিশোধকৃত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন		২৮/১২/২২					

২৩/১২/২০২২