



## নাগরিক সেবা সনদ (Citizen Charters)

### ১. ভিশন ও মিশন

১.১ রূপকল্প (Vission) : বিজ্ঞান মনস্ক জাতি গঠন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : বিজ্ঞান বিষয়ক প্রদর্শনীবস্তু প্রদর্শনের মাধ্যমে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিকে জনপ্রিয়করণ এবং তরুণ ও অপেশাদার বিজ্ঞানীদের উদ্ভাবনকে উৎসাহিতকরণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাজগপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রা কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	১.১ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান ১.২ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত দাখিল ১.৩ সাফাংকারের সময় মূল সনদ উপস্থাপন	নির্ধারিত আবেদন ফরম অফিসের ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ডে	১ম শ্রেণির পদে ২০০ টাকা, ২য় ও ৩য় শ্রেণীর পদে ১০০ টাকা এবং ৪র্থ শ্রেণির পদে ৫০ টাকা মূল্যেও ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নিয়োগের আবেদনের সাথে জমা দিতে হয়।	৪ মাস	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ, কিউরেটর (সার্বিক) ফোন নম্বর: ০২-৯১১৪১২৮ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-১১৩২৫৮ Email:kazi_hasibuddin@yahoo.com
০২	জাদুঘরে আগত দর্শনার্থীদের Wifi সেবা প্রদান	জাদুঘরে আগত দর্শনার্থীরা মোবাইল বা ল্যাপটপের মাধ্যমে ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্ত হবেন।	প্রয়োজন নাই	বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিয়র আর্টিষ্ট কাম অডিও- ভিসুয়াল অফিসার মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৬৯৪৫৮১ Email:still2motion@yahoo.com
০৩	জাদুঘরের অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদান	সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখ করে আবেদনের মাধ্যমে	সংস্থার কাগজ বা প্যাডে	প্রতিদিন ব্যবহারের জন্য ১২,০০০ (বার হাজার) টাকা এবং এবং বিধি মোতাবেক ট্যাক্স ও ভ্যাট।	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন (জাদুঘর বা সরকারের প্রয়োজনে ব্যবহারের দিনগুলি ব্যতীত)	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৯১৫-৮১৪১১১ Email:
০৪	দরপত্র দলিল বিক্রয় ও দাখিল	৪.১ RFQ দরপত্র পদ্ধতির ক্ষেত্রে সাধারণ বিজ্ঞপ্তি ৪.২ LTM পদ্ধতির ক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তির তালিকা ঠিকাদারের নিকট পৌঁছানো এবং প্রয়োজনে পত্রিকায় সংক্ষিপ্ত বিজ্ঞপ্তি দিয়ে ৪.৩ OTM পদ্ধতিতে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	হিসাব শাখা ও ক্রয় শাখা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত দলিলের মূল্য	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন এবং বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৪০৭৯৪৮ Email: masud.m57@gmail.com

০৫	জাদুঘরের গ্যালারি- সমূহের প্রদর্শনীবস্তু প্রদর্শন	৫.১ টিকেটের বিনিময়ে সাধারণ দর্শক ও ছাত্র-ছাত্রীদের জাদুঘরের ৭টি গ্যালারির বিজ্ঞান বিষয়ক প্রদর্শনীবস্তুসমূহ দর্শনের সুযোগ প্রদান	* টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট সংগ্রহ করতে হবে। হ্রাসকৃত মূল্যে টিকেট পেতে হলে মহাপরিচালকের নিকট আহবান করতে হবে	৫.১.১ সাধারণ দর্শকের জন্য প্রতিজন ১০.০০ (দশ) টাকা ৫.১.২ দর্শক সংখ্যা ৫০ বা বেশি হলে প্রতিজন ৭.৫০ টাকা ৫.১.৩ দর্শক সংখ্যা ১০০ বা তার বেশি হলে ৫.০০ টাকা ৫.১.৪ প্রতিবন্ধীদের জন্য বিনামূল্যে ৫.১.৫ বিশেষ দিবসে প্রতিজন ৫.০০ টাকা	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ, কিউরেটর (সার্বিক) ফোন নম্বর: ০২-৯১১৪১২৮ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-১১৩২৫৮ Email:kazi_hasibuddin@yahoo.com
০৬	4-D মুভি প্রদর্শন	৬.১ টিকেটের বিনিময়ে সাধারণ দর্শক ও ছাত্র-ছাত্রীদের দর্শনের ব্যবস্থা ৬.২ সকাল ১০-০০ টা থেকে প্রতি ১৫ মিনিট পর পর প্রদর্শনী ৬.৩ প্রদর্শনীর শেষ ৫-১০ মিনিট	টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট সংগ্রহ করতে হবে। হ্রাসকৃত মূল্যে টিকেট পেতে হলে মহাপরিচালকের নিকট আবেদন করতে হবে	৬.১.১ সাধারণ দর্শক প্রতিজন ৪০ টাকা 6.1.2 দর্শক সংখ্যা ৫০ বা এর বেশি হলে প্রতিজন ৩০.০০ টাকা 6.1.3 দর্শক সংখ্যা ১০০ বা তার বেশি হলে প্রতিজন ২০ টাকা	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব মোঃ মোহসীন মোল্লা সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭২৬-৩৯৭৫৭৪ Email:moshinedu7@gmail.com
০৭	মিউজু বাসের মাধ্যমে ব্রাম্যমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী	দেশের বিভিন্ন জেলা সদরে, উপজেলা সদরে, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রাপ্তে বিজ্ঞান উৎসাহী দর্শক/ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ব্রাম্যমান বিজ্ঞান জাদুঘরের মাধ্যমে বিজ্ঞান প্রদর্শনী। জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বা কোন বিজ্ঞান উৎসাহী সংগঠনের চাহিদা মোতাবেক অথবা জাদুঘরের নিজস্ব কার্যক্রমের আওতায় এ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	কোন সুনির্দিষ্ট কাগজ নেই	বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব মোঃ মোহসীন মোল্লা সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭২৬-৩৯৭৫৭৪ Email:moshinedu7@gmail.com

০৮	আকাশ পর্যবেক্ষণ	৮.১ আকাশ মেঘমুক্ত থাকা সাপেক্ষে জাদুঘরে রক্ষিত টেলিস্কোপের মাধ্যমে ৮.২ আকাশ মেঘমুক্ত থাকা সাপেক্ষে মিউজু বাসের সাথে প্রেরিত টেলিস্কোপের মাধ্যমে ৮.৩ বিশেষ বিশেষ মহাজাগতিক দিবসে	টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট ক্রয়	৮.১.১ প্রতিজন ১০.০০ টাকা দর্শনার্থীর বিনিময়ে ৮.১.২ বিনামূল্যে ৮.১.৩ বিনামূল্যে	সপ্তাহের প্রতি শনি ও রবিবার সন্ধ্যায় জাদুঘরের ছাদে নির্মিত মানমন্দির চত্বরে মিউজু বাসের প্রদর্শনার সময় সন্ধ্যায় দেশের কোন প্রান্তের	জনাব সুকল্যাণ বাছাড় কিউরেটর (একাডেমিক) মোবাইল নম্বর: ০১৯২৩-৫২২৬৬০ Email:sbachhar@yahoo.com
০৯	বিজ্ঞান বিষয়ক বক্তৃতামালা	৯.১ দেশের প্রখ্যাত বিজ্ঞানী, বিজ্ঞান বিশ্লেষক, বক্তাগণকে বক্তৃতা প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ করা হয় ৯.২ শ্রোতাদের ই-মেইল, মোবাইল ফোন বা অনলাইনে নাম নিবন্ধন করতে হয় ৯.৩ আয়োজনের বিষয়টি পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রচার করা হয়	কোন কাগজ প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	যে কোন সুবিধাজনক দিনে	জনাব সুকল্যাণ বাছাড় কিউরেটর (একাডেমিক) মোবাইল নম্বর: ০১৯২৩-৫২২৬৬০ Email:sbachhar@yahoo.com
১০	বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা	১০.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার বা কর্মশালা জাদুঘরের অডিটোরিয়ামে বা কোন বিভাগীয় বা জেলা সদরে আয়োজন করা হয় ১০.২ বিষয়বস্তু নির্ধারণ করে সুনির্দিষ্ট ব্যক্তিদের আমন্ত্রণ করা হয় ১০.৩ সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য আগ্রহী ব্যক্তিদের আমন্ত্রণ করা হয় ১০.৪ সেমিনার বিষয়ক তথ্য জাদুঘরের/ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়	কোন কাগজ প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	যে কোন সুবিধাজনক দিনে	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ, কিউরেটর (সার্বিক) ফোন নম্বর: ০২-৯১১৪১২৮ মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-১১৩২৫৮ Email:kazi_hasibuddin@yahoo.com

১১	বিজ্ঞান বিষয়ক চিত্রাঙ্কন/ অন্যান্য প্রতিযোগিতা	১১.১ জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব বিজ্ঞান দিবসসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবসে এ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয় ১১.২ প্রতিযোগিতা মূলত: শিশু/কিশোরদের জন্য আয়োজিত হয় ১১.৩ পত্রিকায় এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দিয়ে প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়	কোন কাগজ পত্রের প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	জাতীয় শিশু দিবস, বিশ্ব বিজ্ঞান দিবস, অন্যান্য বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ দিবসে সাধারণত একই দিনে প্রতিযোগিতা ও পুরস্কারের আয়োজন করা হয়	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিয়র আর্টিস্ট কাম অডিও-ভিস্যুয়াল অফিসার মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৬৯৪৫৮১ Email: still2motion@yahoo.com
১২	পাঠাগারে পাঠক সেবা	পাঠাগারে আগত পাঠকদের পাঠাগারে থাকা প্রয়োজনীয় পুস্তক, জার্নাল, পত্রিকা ইত্যাদি পাঠকদের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ। পাঠকদের কোন পুস্তক/ জার্নাল ইত্যাদি বাইরে নিতে দেয়া হয় না	কোন কাগজ পত্রের প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন নম্বর: ০২-৯১৩৫৪৮২ মোবাইল নম্বর: ০১৫৫২-৪৪৯৯৯১ Email: kmrul@yahoo.com
১৩	পাঠকদের চাহিদা মোতাবেক কোন পুস্তক বা জার্নালের প্রয়োজনীয় পাতার ফটোকপি সরবরাহ	পাঠকের অনুরোধে কোন পুস্তকের/ জার্নালের প্রয়োজনীয় পাতার ফটোকপি করে দেয়া হয়	সাদা কাগজে আবেদন	প্রতি পাতার মূল্য ২.০০ (দুই) টাকা	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব পপি মন্ডল সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার মোবাইল: ০১৭২৬-৫৩০৬৫০ Email: popy.dhakauniversity@gmail.com
১৪	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-এর আওতায় তথ্য প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে তথ্য প্রদান করা হয়	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ৭-৯) প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট:	সেবাভেদে মূল্য তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালার পরিশিষ্ট-১০ দ্রষ্টব্য	সেবাভেদে অবমুক্তকরণ নীতিমালা অনুযায়ী	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম লাইব্রেরিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন নম্বর: ০২-৯১৩৫৪৮২ মোবাইল নম্বর: ০১৫৫২-৪৪৯৯৯১ Email: kmrul@yahoo.com

১৫	মালামাল (স্টেশনারী, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়ীসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট, পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ, ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই; নোটিশ অব অ্যাওয়ার্ড	হিসাব শাখা ও ক্রয় শাখা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	৩০ কার্যদিবস	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৪০৭৯৪৮ Email: masud.m57@gmail.com
১৬	পুরাতন অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয়	বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই; নোটিশ অব অ্যাওয়ার্ড	হিসাব শাখা ও ক্রয় শাখা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	৩০ কার্যদিবস	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৪০৭৯৪৮ Email: masud.m57@gmail.com
১৭	জাদুঘরের ওয়ার্কশপ সুবিধা প্রদান	তরুণ উদ্ভাবক বা অন্য কোন বিজ্ঞানীদেও প্রতিষ্ঠান জাদুঘরের ওয়ার্কশপ ব্যবহার করতে পারবেন	মহাপরিচালক বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদনের ৩ দিন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিয়র আর্টিস্ট কাম অডিও- ভিসুয়াল অফিসার মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৬৯৪৫৮১ Email: still2motion@yahoo.com
১৮	অভিযোগ প্রদান	জাদুঘরের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন সুনির্দিষ্ট অভিযোগ থাকলে তার প্রতিকার চেয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন	মহাপরিচালক বরাবর আবেদন	মহাপরিচালক অভিযোগ প্রতিকারে ফোকাল পয়েন্ট বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন বা জাদুঘরের ওয়েব সাইটে <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a> -তে অনলাইন আবেদন	৩ মাস	জনাব সুকল্যাণ বাছাড় কিউরেটর (একাডেমিক) মোবাইল নম্বর: ০১৯২৩-৫২২৬৬০ Email: sbachhar@yahoo.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	মন্ত্রণালয়, দপ্তর বা অন্য কোন অফিসের চাহিত তথ্য সরবরাহ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় বা অন্য কোন মন্ত্রণালয় বা দপ্তর থেকে তথ্য চাওয়া হলে চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ	জাদুঘর বা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ, কিউরেটর(সার্বিক) জনাব আফছানা শারমিন, সহকারী কিউরেটর জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের জাদুঘর পরিদর্শনের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদান	আগ্রহী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অন লাইনে বা অফ লাইনে আবেদন করে আলোচনা সাপেক্ষে পরিবহন সিডিউল নির্ধারণ করা হয়	জাদুঘরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	জনাব মোঃ মোহসীন মোল্লা জনাব মাসুদুর রহমান
০৩	ভ্রাম্যমান জাদুঘরের (মিউজু বাস) মাধ্যমে বিজ্ঞান প্রদর্শনী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সাথে আলোচনাক্রমে বা অনুরোধে মিউজু বাস প্রেরণ করা হয়		বিনামূল্যে	১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ কিউরেটর(সার্বিক)
০৪	বিজ্ঞান ক্লাব নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে বা অফ লাইনে আবেদন করতে হয়		নিবন্ধন ফি ১০০ টাকা ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার মহাপরিচালক, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর বরাবর প্রেরণ করতে হবে	আবেদন দাখিলের ৪ মাস পর	জনাব মোঃ মোহসীন মোল্লা সহকারী কিউরেটর
০৫	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং বিজ্ঞান মেলায় আয়োজন	৫.১ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্টের অর্থায়নে বিভাগীয় পর্যায়ে এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি পরিষদের অর্থায়নে জেলা পর্যায়ে জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ পালন ও বিজ্ঞান মেলায় আয়োজন। বিভাগীয় পর্যায়ে মেলা আয়োজনের জন্য বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্টি তহবিল থেকে বিভাগীয় কমিশনারের অনুকূলে ৩.০০ লক্ষ টাকা এবং জেলা পর্যায়ের অনুষ্ঠানের জন্য সরকারি তহবিল থেকে জেলা প্রশাসককে ৭৫,০০০ টাকা করে প্রদান করা হয়।	জাদুঘরের ওয়েবসাইট ও অফিসে	বিনামূল্যে	অর্থ প্রদানের পর ৩ মাস	কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ কিউরেটর(সার্বিক)  জনাব মোঃ আজিজুর রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০৬	বিজ্ঞানাগার উন্নয়নের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান	জেলা প্রশাসকগণের এবং ট্রাস্টি বোর্ডের সদস্যদের সুপারিশে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট তহবিল থেকে ১.০০ লক্ষ টাকা করে অনুদান প্রদান		বিনামূল্যে	ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্তের ১ মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

## 2.3 অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন	অফিস আদেশের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	যোগদানের পর ৭(সাত) দিন	১। জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর ২। জনাব মোঃ আজমত আলী, ভারপ্রাপ্ত অফিস সুপার
০২	টেলিফোন, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার মেশিন, ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স দ্রব্যাদি সংগ্রহ ও মেরামত	দরপত্র বা সরাসরি ক্রয়	-ঐ-	নষ্ট হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ও সংগ্রহের ক্ষেত্রে ১(এক) মাস	১। জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর ২। জনাব মোঃ আজমত আলী, ভারপ্রাপ্ত অফিস সুপার
০৩	চাকুরী স্থায়ীকরণ	জাদুঘরের নিয়োগ বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন প্রাপ্তির	-ঐ-	রেকর্ডপত্র প্রাপ্তির ৩(তিন) দিনের মধ্যে	জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর
০৪	বিভিন্ন প্রকারের ছুটি মঞ্জুর	জাদুঘরের নিয়োগ বিধি মোতাবেক প্রতিবেদন প্রাপ্তির	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	আদেশ প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর
০৫	সব ধরনের সভা আয়োজন	নোটিশ প্রদান	প্রশাসন শাখা	৭ দিন	কাজী হাসিবুদ্দীন, আহমেদ, কিউরেটর
০৬	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	ডাকযোগে ও বাহক মারফতে প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	৩ দিন	জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর
০৭	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	বক্তব্য উপস্থাপন ও হ্যান্ড আইট প্রকাশ	প্রশাসন শাখা	৩ দিন	জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর
০৮	ড্রাইভার ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক- পরিচ্ছদ ক্রয় ও সরবরাহ	দরপত্রের মাধ্যমে ক্রয় এবং প্রাপ্যতা অনুমায়ী বিতরণ	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	প্রাপ্তির যোগ্যতা অর্জনের ৪৫ দিন পর	জনাব আফছানা শারমিন, সহঃ কিউরেটর জনাব মোঃ আজমত আলী, ভারপ্রাপ্ত অফিস সুপার
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যবন্টন প্রাধিকার মোতাবেক টেলিফোন ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধার আয়োজন	প্রাপ্যতা এবং চাহিদা মোতাবেক	প্রশাসন শাখা	প্রয়োজন সৃষ্টি হওয়ার ১৫ দিন পর	জনাব মোঃ আজমত আলী, ভারপ্রাপ্ত অফিস সুপার
১০	সকল দপ্তর/গ্যালারী পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যবস্থা	নিয়মিত ঝাড়ু দেয়া ও মুছা	প্রযোজ্য নয়	প্রতিদিন	১। সহিদ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ২। রবি চন্দ্র দাস, -ঐ- ৩। সজল চন্দ্র দাস, -ঐ-
১১	স্টেশনারী মালামাল বিতরণ	লিখিত চাহিদার ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়	মজুদ থাকা সাপেক্ষে তা পাওয়ার ১ দিন	১। জনাব পপিমন্ডল, সহকারী লাইব্রেরিয়ান ২। জনাব এম.এম. রুবায়েত হোসেন, গ্যালারী সহকারী
১২	দরপত্র দলিল প্রস্তুত	পিপিআর-২০০৮ মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি
১৩	অফিস ও গ্যালারীসমূহের বিদ্যুৎ, পানি সরবরাহ ব্যবস্থার ত্রুটি এবং ভবন মেরামত কার্যক্রম সম্পর্কে গণপূর্ত বিভাগের সাথে যোগাযোগ	প্রয়োজন অনুমায়ী যোগাযোগ	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী কিউরেটর

ক্রমিক নং	সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১৪	অডিটরিয়াম ও স্থাপনা ভাড়া প্রদান ও আদায় বিষয়ে কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সহকারী কিউরেটর
১৫	ইন্টারনেট সেবার সমস্যা দূরীকরণ	ইন্টারনেট মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক সিনিঃ আর্টিস্ট কাম-অডিও ভিসুয়াল অফিসার
১৬	অফিসের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী মেরামত, ও সংগ্রহ এবং বিতরণ	চাহিদা ও প্রাপ্ততা মোতাবেক	-ঐ-	১০ দিন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিঃ আর্টিস্ট কাম-অডিও ভিসুয়াল অফিসার
১৭	জাদুঘরের তথ্যপ্রযুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াবলী নিষ্পত্তিকরণ	-	-ঐ-	১ মাস	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিঃ আর্টিস্ট কাম-অডিও ভিসুয়াল অফিসার
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামফলক, সাইন বোর্ড, পরিচিতি বোর্ড, ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদি প্রস্তুত, বিতরণ ও সংযোজন	প্রাপ্যতা মোতাবেক স্থানীয়ভাবে সংগ্রহ করে	-ঐ-	৭দিন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক, সিনিঃ আর্টিস্ট কাম-অডিও ভিসুয়াল অফিসার
১৯	অফিসের বিভিন্ন প্রকার মুদ্রণ	চাহিদা প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী		১০-৩০ দিন	জনাব শ্যামল কৃষ্ণ বসাক সিনিঃ আর্টিস্ট কাম-অডিও ভিসুয়াল অফিসার জনাব মোঃ শাহজাহান হোসেন, উচ্চমান সহকারী
২০	গাড়ীসমূহের জ্বালানী ও অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ ও সরবরাহ	প্রয়োজনানুযায়ী	পরিবহন শাখা	১-৭ দিন	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর
২১	অধিযাচনের ভিত্তিতে গাড়ী সরবরাহ	সরকারি নির্দেশিকা মোতাবেক	পরিবহন শাখা	২ দিন	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর
২২	গাড়ী মেরামতের কার্যক্রম গ্রহণ	প্রয়োজন মোতাবেক	পরিবহন শাখা	১-৩০ দিন	জনাব মাসুদুর রহমান সহকারী কিউরেটর
২৩	যাবতীয় দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	ক্রয় শাখা	৩০ দিন	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি মূল্য যাচাই কমিটি
২৪	প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ	-ঐ-	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে চাহিদা প্রাপ্তির ৩ দিন	মূল্য যাচাই কমিটি
২৫	সরবরাহযোগ্য মালামাল পরীক্ষা করে গ্রহণ ও ভান্ডারে জমাকরণ	মালামাল ক্রয় কমিটির প্রত্যয়ন মোতাবেক	ভান্ডার	২ দিন	মূল্য যাচাই কমিটি
২৬	পত্র বিতরণ	যেখানে যখন প্রয়োজন	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	২ দিন	জনাব মোঃ শাহজাহান হোসেন, উচ্চমান সহকারী
২৭	পত্র গ্রহণের পর রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরণ				জনাব মোঃ শাহজাহান হোসেন, উচ্চমান সহকারী



ক্রমিক নং	সেবা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম নিষ্পত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরম এবং হিসাব শাখা	পত্র প্রাপ্তির ৪ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০২	ভবিষ্য তহবিল চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	-ঐ-	-ঐ-	পত্র প্রাপ্তির ২১ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৩	ছুটি নগদায়ন নিষ্পত্তি	-ঐ-	-ঐ-	পত্র প্রাপ্তির ২১ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৪	পেনশন কেস নিষ্পত্তি	-ঐ-	-ঐ-	পত্র প্রাপ্তির ৩০ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৫	বিল পরিশোধ	প্রাপ্য হওয়ার পর বিল দাখিল	-ঐ-	বিল প্রাপ্তির ৪ দিন	সৈয়দ আমিনুর রশিদ, হিসাব সহকারী
০৬	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	আবেদন	-ঐ-	৩ দিন	জনাব মোঃ শাহআলম, অফিস সহকারী
০৭	বিভিন্ন ধরনের ঋণ/অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	-ঐ-	৭ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৮	টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড ইত্যাদি	আবেদন করার পর পরিচালনা বোর্ড বা নির্দিষ্ট কমিটির অনুমোদনের পর	-ঐ-	৩০ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৯	সভা/প্রশিক্ষণ ইত্যাদির জন্য অগ্রিম অর্থ মঞ্জুরী	আবেদন	-ঐ-	১ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১০	অডিট আপত্তির জবাব উপস্থাপন	অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে এবং প্রতিবেদন পেলে	-ঐ-	৩০ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১১	বাজেট প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক	-ঐ-	১৫ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১২	উপযোজন পুন:উপযোজন	অর্থ বছর শেষে প্রয়োজনীয়তার নিরিখে	-ঐ-	৭ দিন	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, ভারপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৩	জাদুঘরের স্টাফদের জন্য গ্রন্থাগারের পুস্তক সাময়িকী ইস্যুর ব্যবস্থা করা	আবেদনের প্রেক্ষিতে	লাইব্রেরি	৭ দিন	১। জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার ২। জনাব পপিমন্ডল সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালাগার

৩।

৩.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : জনাব সুকল্যাণ বাছাড় পদবি: কিউরেটর (একাডেমিক) ওয়েব পোর্টাল: <a href="http://www.nmst.gov.bd">www.nmst.gov.bd</a> <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ফোন: ০২-৯১১২০৮৪ মোবাইল: ০১৯২৩-৫২২৬৬০	তিন মাস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে না পারলে	নাম : জনাব মোঃ আব্দুল মতিন পদবি: যুগ্ম-সচিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	ভবন নং-৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫৫৫০০৯ মোবাইল: ০১৭১১-৫৭৮৯৪২	এক মাস
০৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেটটি, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	তিন মাস